

# 비정규 인력풀(POOL)제 운영 안내

강남구도시관리공단에서는 고령자·실업자 등 일자리 창출을 위해 비정규 인력풀(POOL)제를 운영하고 있어 다음과 같이 안내드리오니 관심 있으신 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 운영기간 : 상 시
2. 운영대상 : 비정규 대체직, 단임지도직

직 종	운 영 목 적	근로형태	임금체계	사 용 기 간
월 급 대체직	◦ 임시사업(장) 운영 대체 ◦ 휴직, 파견 대체 등	전일제 (주40시간)	월급제	최고 1년미만
일 급 대체직	◦ 휴가 대체 ◦ 직원의 총원 과정 기간 대체 등	전일제 (주40시간)	일급제	최고 1년미만
시 급 대체직	◦ 부대사업 운영 (업무)공백 대체 ◦ 새벽·심야 시간대 사업 운영(업무) 공백 대체 등	시간제 (주15시간 미만)	시급제	임의 지정
단 임 지도직	◦ 구립체육시설 강스프로그램 강습지도	시간제 (주15시간 미만)	등급별 계약단가	임의 지정

※ 지원 직종별 임금은 공단 규정에 준하여 산정 지급

### 3. 운영분야

분 야	업무내용	지원자격조건
주차관리	공영(노상)주차장 요금징수, 입·출차 차량관리 등	운전면허 2종보통 이상
강습지도	구립체육시설 운영프로그램 강습지도	지원프로그램 유자격자
보육교사	영유아 보육 및 교육계획안 작성, 행사준비, 학부모 상담 등	보육교사유치원교사 자격증 소지자, 해당학과 졸업자
조 리 사	보육시설 식재료 준비 및 음식 조리 등	조리사 자격증 소지자
시설안내	구립체육시설 이용고객 요금수납, 프로그램 안내 등	해당없음
시설관리	운영 시설물 청소 관리 등	해당없음
행정정보조	사무행정 업무	해당없음

### 4. 지원방법

온 라 인 : 담당자 이메일 접수(hrpool@gncity.or.kr)

오프라인 : 우편 또는 방문접수

◦ 주 소 : 서울 강남구 삼성로 628, 3층 강남구도시관리공단 경영지원부 비정규직담당

## 5. 제출서류

- 이력서 1부 : 지정양식 사용(첨부양식 다운 후 작성), 사진부착 필수, 지원자격조건이 명시되어 있는 분야인 경우 자격사항 기재 필수
- 자기소개서 1부 : 지정양식 사용 (첨부양식 다운 후 작성)
- 서류반환 : 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 지원자는 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 채용서류 반환 청구서(첨부양식 다운 후 작성)를 제출할 경우 방문 또는 이력서에 기재된 주소로 우편 반환(지원자 부담)함. 단, 온라인접수의 경우 반환하지 않음.

※ 채용자에 한해 기재사항 관련 증빙 서류 등 추가 서류 제출을 요청할 수 있음.

## 6. 기 타

- 채용사유 발생시 분야별 지원자 순번에 따라 전형실시·결격사유 검증 후 적격자 채용
- 기타 궁금한 사항은 경영지원부 업무담당자에게 문의바랍니다.[☎ 02)2176-0536]

서울특별시강남구도시관리공단이사장