
‘23년 강남구도시관리공단 인권영향평가 결과보고서

2023. 11

목 차

I. 인권경영 현황	3
1. 공공기관 인권경영 시스템	3
2. 강남구도시관리공단 인권경영 현황	5
II. 인권영향평가 실행	8
1. 인권영향평가 실행 내용	8
2. 실시 주체 및 범위	9
III. 인권영향평가 지표 구성	10
1. 기관 운영 체크리스트 지표	10
2. 주요 사업 선정 및 체크리스트	13
IV. 인권영향평가 결과	16
1. 기관 운영 결과평가	16
2. 주요 사업 평가 결과	28
V. 중대성 평가 및 과제	32
1. 중대성 평가 실시	32
2. 평가 결과 및 개선과제	33

1. 공공기관 인권경영 시스템

□ 인권경영 추진시스템 구축

- 공공기관 인권경영 매뉴얼에 따라 담당 부서와 담당자를 지정하고 인권경영 선언문을 제정하여 인권경영 추진시스템을 구축 운영

구 분	내 용
담당 부서 담당자 지정	전담부서 설치 혹은 각 부서 내 인권 담당 전담자 임명 및 지정
인권경영 실행 지침 제정	인권경영 실행목적, 체계, 위원회 구성과 운영, 영향평가, 실태조사, 이행 사항, 구제 조치를 포함하는 인권경영 이행지침을 제정
인권위원회 구성	기관 인권경영 계획실행 전반에 대한 의사결정기구 역할로 최고 경영진을 포함 다양한 이해관계자를 포함하여 구성

□ 인권경영 선언 및 공표

- 이해관계자의 의견을 검토하여 선언문을 작성하고 인권경영위원회를 거쳐 인권경영 선언문을 확정하고 공표함
- 인권경영 선언문 작성
 - 기관 인권경영 현황을 바탕으로 인권경영 선언문 초안 작성
 - 인권경영위원회 검토
 - 외부전문가, 자문기관, 공청회 등을 활용한 의견수렴

□ 인권경영 지침 및 현장

- 인권경영 이행을 위한 세부 지침을 마련

구 분	내 용	세부 내용
제 1장	총칙	목적, 정의, 적용 범위
제 2장	인권경영 일반원칙	고용상의 차별금지, 결사 및 단체교섭 자유 보장, 강제 노동 및 아동노동 금지, 안전 및 보건, 책임 있는 공급망 관리, 지역주민 인권 보호, 환경권 보장, 고객 인권 보호, 구제 조치의 노력, 이해관계자와의 소통
제 3장	인권경영체계	인권경영헌장, 전담 조직, 인권교육
제 4장	인권경영위원회	설치 및 기능, 구성, 소집 및 회의, 수당, 의견 청취, 비밀 누설금지, 위원회 위촉 및 해제, 이익 충돌회피 등
제 5장	인권영향평가	인권영향평가 실시
제 6장	인권의 구제	인권경영 책임관 지정, 인권침해 구제절차, 결정서 작성 및 송부, 신고인의 신분보장

□ 구제 절차

- 기관에 가장 적절한 구제 절차를 파악하기 위해 기관 내 기존 고충처리 제도와 활용 가능성 높은 구제제도를 마련
- 구제 절차 수립 및 시행
 - 구제 절차로 ‘인권침해 구제위원회’ 등을 활용하며 인권경영위원회가 독립성을 확보할 수 있는 경우 이를 구제기구로 활용하거나 산하에 인권침해 구제위원회 설립
 - 구제기구는 인권경영 담당 부서의 지원을 받되 독립성을 보장하고 구제 절차 운영에 관한 매뉴얼과 가이드라인 수립
 - 구제 절차 이용 안내, 진정인의 개인정보보호조치, 장애인 접근성 향상, 구제절차 교육방안 마련하고 구제 매뉴얼 가이드라인에 따라 진정 접수, 구제 시행

2. 강남구도시관리공단 인권경영 현황

□ 인권경영 중장기 로드맵 수립

2023~2024	2025~2026	2027~
인권경영의 체계 활성화를 통한 효과성·효율성 강화	경영 활동의 인권경영 내재화 및 강화	인권경영을 통한 사회적 가치의 창출
· 전략적·체계적 활성화 · 객관적인 인권 경영평가를 통한 인권경영 성과관리	→ · 임직원 인권경영 인식 강화 · 인권을 반영한 주요 의사 결정 강화	→ · 기관의 인권영향 확인 및 인권 중심 경영 확산 · 구민 인권 가치 창출 및 확대
· 인권영향평가 97점 이상 · 인권침해 신고 건수 제로	· 인권영향평가 98점 이상 · 인권침해 신고 건수제로 · 갑질 신고 건수제로	· 인권영향평가 98점 이상 · 인권침해 신고 건수제로 · 사내 인권 전문가 육성

□ 인권경영 운영체계



□ 인권경영위원회 구성 및 운영

- 구성인원 : 위원장 포함 총 8명(당연직 3명, 임명직 1명, 외부 위촉 4명)
- 구성 기준 : 위원장, 내부위원, 외부위원, 간사(임직원, 노동조합, 주민, 고객, 인권 전문가, 사회적 취약계층 대표 등)
- 주요 임무 : 인권경영선언, 인권영향평가, 인권실태조사, 피해자 구제 등 관련 공단의 인권경영정책 실행 전반에 대한 의사결정 기구로서 역할 수행

구 분	수행업무	주요기능 및 역할
이사장	인권경영 원칙표명	• 인권경영 활동 의지와 원칙표명 및 실행 독려
인권경영위원회	인권경영 중요정책 결정	• 인권경영 추진계획 및 실적평가 • 인권경영 관련 업무 모니터링 및 개선 방향 도출
인권경영 담당관 (안전감사실장)	부서별 인권경영 업무 수행총괄	• 부서 인권경영, 행동강령 업무관리 • 행동강령 준수 여부 점검
인권경영 주관부서 (안전감사실)	사전·사후적 기능	• 인권경영 전략 수립 및 실행총괄 • 행동강령 운영총괄(행동강령 개정 포함)
각 부서 인권담당	인권 규정 준수	• 인권 규정 준수 및 실천 • 세무 과제 실천

□ 인권경영 체계 추진 경과 (2018~2022)

구분		주요 내용
1단계 (도입)	인권경영 체계구축 인권경영 시스템 마련 인권경영 선언 및 공표	• 인권경영 이행계획 수립 • 이해관계자 대상 인권 현황 기초 실태조사 실시 • 인권경영 선언문 작성 및 의견수렴 • 인권경영 선언 및 공표(선언문 낭독, 대내외 게시) • 인권경영위원회 구성 및 운영 • 인권 관련 교육 실시
2단계 (확립) 3단계 (정착)	인권영향평가 실시 인권경영의 실행, 공개, 협력 관련 지침개정 외부 전문기관 인증	• 인권경영 실태점검을 위한 인권영향평가 실시 • 인권영향평가 결과를 반영한 취약 분야 조치 • 인권문화 확산을 위한 인권경영 실행과정 공개 • 불공정거래 사전예방 및 불공정 관행 개선 • 인권경영 이행지침 개정 • 인권경영 우수기업 인증 취득 • 인권 운용관리, 인권성과평가 및 개선 등을 심사 • 감정노동자 보호 우수기관 인증 취득 • 감정노동자 힐링 프로그램 운영 • 공단 임직원 대상 연 1회 이상 온·오프라인 교육 • 인권침해 구제 신고 지원센터 운영
4단계 (고도화)	인권경영 매뉴얼 제작 및 홍보 구제 절차 고도화	• 인권침해 구제센터 운영 매뉴얼 제작 및 배포 • 인권경영 매뉴얼 웹툰 제작 및 배포 • 협력업체와 계약 시, 공정거래 참여 안내문 발송 • 인권영향평가 추진 절차 및 리스크 개선 방법 파악 • 인권경영 우수기업 인증 사후 심사 결과 ‘적정’ • 공정한 조직문화를 위한 갑질 설문 및 개선 조치

Ⅱ

인권영향평가 실행

1. 인권영향평가 실행 내용

① 해당 년도 인권영향평가 실시 계획

- 실시 계획 인권영향평가의 대상, 범위, 기간, 이해관계자 참여 방법, 인권영향평가 팀 구성 등

② 전년도 인권영향평가 과제 평가

- 인권영향평가 실시계획에는 직전년도 인권경영에 대한 평가가 어떻게 반영하고 점검

③ 인권영향평가 체크리스트 설정 및 평가

- 체크리스트의 주요 특징을 서술하되 전년도 체크리스트와 달라진 점 서술

④ 인권영향평가 중대성 평가

- 계획대로 영향평가가 실시되었는지 여부를 서술하고 해당 년도 ‘주요 인권 이슈’를 도출하기 위한 중대성 평가 실시

2. 실시 주체 및 범위

☐ 평가 주관

- (내부) 강남구도시관리공단 안전감사실, (외부) 소셜브레인 평가위원

☐ 실시 기간

- 2023년 10월 5일 ~ 11월 30일

☐ 추진 일정

【표】 평가 세부 일정표

구 분	내 용	일 정
인권경영 경과분석	• 기관 업무 및 인권경영 경과분석	10.5 ~ 10.20
실시 계획 확정	• 실시 계획(안) 협의 및 확정	10.23 ~ 10.27
평가 실시	• 체크리스트 평가	10.30 ~ 11.8
	• 인권 존중 성숙도 조사	11.2 ~ 11.9
전문위원 평가	• 기관 추진실적 반영	11.9 ~ 11.13
	• 각 영역 별 평가 및 권고	
	• 관계자 인터뷰 및 실사	11.14 ~ 11.17
중대성 평가	• 전문가 회의	11.14 ~ 11.17
	• 실태조사 및 인터뷰 반영	11.25 ~ 11.28
최종 보고서 제출	• 중대성 이슈 대응 방안 수립	~ 11.30
	• 권고 및 개선계획 제시	

☐ 평가 범주

- 기관 운영
 - 인권경영 체계, 고용, 노동권, 산업안전, 공급망, 현지 주민 등 공공기관 인권영향평가 체크리스트 표준안을 기초로 공단의 경영활동이 인권에 미칠 수 있는 영향을 파악하기 위한 평가
- 주요 사업
 - 공단의 사업수행이 인권에 미칠 수 있는 영향을 파악하기 위한 평가

Ⅲ

인권영향평가 지표 구성

1. 기관 운영 체크리스트 지표

① 기존 지표 연속적 적용

- 부분별 추이 분석과 개선 성과평가를 위해 기존 지표적용
- 기존 개선과제 성과 확인 및 인권 취약 영역 선별
 - 기존 기관 운영 인권영향평가
- * 평가항목 : 10개 분야, 158개 세부 지표 활용
- 평가 및 개선
 - 인권경영체계의 구축, 책임 있는 공급망 관리, 환경권 보장 개선 및 보완

② 직장 내 인권 보호 신규 지표 추가

- 직장 내 인권 보호 (4개 문항)
 - ① 공단은 상하관계를 불문하고 직원 상호 간 언어 신체적 폭력행위를 금지하는 규정을 마련하고 있다.
 - ② 공단은 직장 내 인권 등이 발생치 않도록 예방조치를 취하고 있다.
 - ③ 공단은 임직원 간에 인권침해 발생시 피해자가 구제받을 수 있는 수단을 제공하고 있다.
 - ④ 공단은 특정 임직원을 특별한 사유 없이 다른 임직원과 차별적으로 대우하지 않는다.

③ 협의를 통한 지표 최종 선정

- 협의 내용
 - 인권경영 가이드라인 및 체크리스트를 기반으로 미디어 리서치, 관계자 인터뷰, 조직 및 업무 현황 조사 등을 실시
 - 인권경영위원회 및 인권 담당자 협의를 거쳐 공단의 대내외 환경, 중점 추진사업, 지역 이슈 연계성, 파급 영향력 등을 고려한 지표 선정지표 선정

④ 체크리스트 지표 개발 및 확정

- 기관 운영 체크리스트
 - 인권경영 가이드라인 및 체크리스트를 기반으로 미디어 리서치, 관계자 인터뷰, 조직 및 업무 현황 조사 등을 통해 기관 운영 인권영향평가
- 평가항목 : 11개 분야, 154개 세부 지표 활용
- 평가 및 개선
 - 인권경영체계의 구축, 책임 있는 공급망 관리, 환경권 보장 개선 및 보완
- 최종 11개 분야, 147개 세부 지표 확정

연번	분야	항목	지표 수
1	인권경영 체계 구축	인권존중 정책선언	30
		인권영향평가 정기적 실시	
		제도화 조치	
		인권경영 성과	
		구제절차 마련	
2	고용상의 비차별	고용상의 비차별	17
		고용상 남녀 비차별	
		비정규직 비차별	
		외국인 비차별	
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사 단체교섭 자유	14
		노동조합 활동 불이익 처우금지	
		단체교섭 보장	
4	강제 노동의 금지	강제노동 금지	11
		자회사 강제노동 이행	
5	아동노동의 금지	연소자 고용 금지	4
6	산업 안전 보장	작업장 안전	17
		임산부 및 장애인 보호 등	
		필수장비 제공 및 교육실시 등	
		피해 근로자 지원	
7	책임 있는 공급망 관리	협력회사의 인권침해 예방	10
		모니터링 실시	
		보안 예방	
8	현지 주민의 인권 보호	지역주민 인권의 존중 보호	7
9	환경권 보장	환경경영체계 수립	18
		환경정보 공개	
		환경문제 예방	
		비상계획 수립	
10	이용자 인권 보호	이용자 보호를 위한 법령 준수	15
		제품 경합 조치	
		이용자 사생활 보호	
11	직장 내 인권 보호	직원 상호 간 언어·신체적 폭력 금지규정	4
		예방조치 구제 수단 마련	
		특정 임직원 차별 대우 금지	

2. 주요 사업 선정 및 체크리스트

① 주요 사업 선정

- 선정 사업 : 강남스포츠문화센터
- 주요 사업 선정 목적
 - 강남스포츠문화센터는 강남구도시관리공단의 대표적인 구민 편익 시설로서 다양한 이해관계자가 얹혀 있는 특성상 사업수행 과정에서 인권 침해 요소를 파악하여 이해관계자에게 미치는 영향의 정도가 어떠한지를 점검할 필요 있음
- 선정 사유
 - 강남스포츠문화센터는 다행한 이해관계자가 관련되어 있고 지역 지역주민에게 관심과 편익이 제공되는 사업이고 기관의 지속 발전 계획에 기여하는 바가 높고 기관의 시설로 대표성을 가지므로 선정

순 서	구 분	선정 기준
1	이해관계자 효율성	• 다양한 이해관계자가 관련되어 있는가? • 특정한 이해관계자에게 국한되어 있지는 않은가?
2	지역 이슈 연계성	• 주요 사업이 지역주민, 환경, 최근 보도 사항 등 주요 • 관심 사항이 반영되는 사업인가?
3	파급 영향력	• 주요 사업으로 선정 시 기관의 지속발전 계획에 기여하는 바가 높은가?

② 사업 특성을 고려한 지표 선정

- 강남스포츠문화센터는 지역주민을 위한 대표적인 문화 복지시설
- 지역주민을 위한 편의 제공 영역의 인권지표 선별

연번	분 야	항목	지표 수
1	시설 및 설비 운영	설비 시설 운영	11
		시설 관리	
		이해관계자 참여	
2	사업장 내 노동인권	산업 · 안전	25
		폭력 예방	
		차별금지	
		휴식 및 여가	
		야간 교대근무	
		건강 보건	

③ 신규 지표 추가

- 지역 지역주민에게 관심과 편익이 제공되는 사업임을 고려하여 신규 지표 추가
- ① 운영의 공정성 확보 (4문항)
 - ② 사회적 약자 이용 편의 보장 (4문항)
 - ③ 개인정보 및 이용 안전 보장 (4문항)

【표】 주요 사업 체크리스트 평가표(안)

번호	분야	평가 결과			
		예	보완 필요	아니오	계
	운영의 공정성	• 운영의 공정성 확보 (4문항)			
	사회적 약자 이용 편의 보장	• 사회적 약자 이용 편의 보장(4문항)			
	개인정보 및 안전 보장	• 개인정보 및 이용 안전 보장 (4문항)			

4 주요 사업 체크리스트

- 평가항목 : 총 48개 지표
- 시설 및 설비 운영 : 11개 지표
- 사업장 내 노동인권 : 25개 지표
- 이용자 인권 보호 : 12개 지표

연번	분 야	항목	지표 수
1	시설 및 설비 운영	설비 시설 운영	11
		시설 관리	
		이해관계자 참여	
2	사업장 내 노동인권	산업 · 안전	25
		폭력 예방	
		차별금지	
		휴식 및 여가	
		야간 교대근무	
		건강 보건	
3	이용자 인권 보호	운영 공정성 확보	12
		사회적 약자 편익 보장	
		개인정보 안전 보장	

5 평가 기준

- 5단계 구분 평가

구 분	① 예	② 보완 필요	③ 아니오	④ 정보 없음	⑤ 해당 없음
점 수	2	1	0	평가 제외	평가 제외

- 점수별 등급 평가

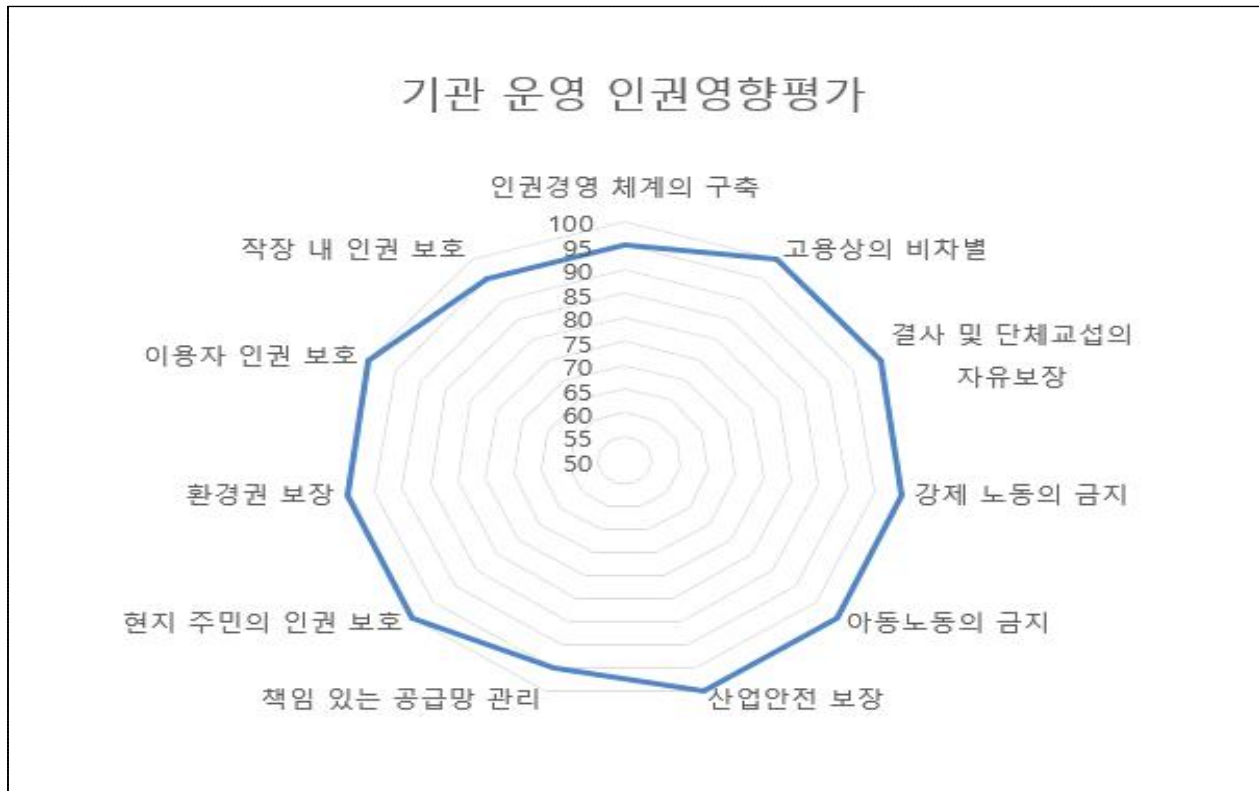
구 분	A+	A0	B+	B0	C+	C0	D+	D0	F
점 수	100 ~90	89 ~80	79 ~70	69 ~60	59 ~50	49 ~40	39 ~30	29 ~20	19 ~0

IV

인권영향평가 결과

1. 기관 운영 인권영향평가

□ 기관 운영 인권영향평가 결과 : 98.63점 (A+등급)



● 평가항목 : 11개 분야, 147개 세부 지표

지 표 명	세부지표	평가점수	평가결과
기관 운영 분야 종합평가	147개	98.63점	A+
① 인권경영 체계의 구축	30개	95	A+
② 고용상의 비차별	17개	100	A+
③ 결사 및 단체교섭의 자유 보장	14개	100	A+
④ 강제 노동의 금지	11개	100	A+
⑤ 아동노동의 금지	4개	100	A+
⑥ 산업안전 보장	17개	100	A+
⑦ 책임 있는 공급망 관리	10개	95	A+
⑧ 현지 주민의 인권 보호	7개	100	A+
⑨ 환경권 보장	18개	100	A+
⑩ 이용자 인권 보호	15개	100	A+
⑪ 직장 내 인권 보호	4개	95	A+

1 인권경영체계의 구축

● 평가 결과 : 95점

연번	분야	항 목	점 수
1	인권 경영 체계 구축	인권 존중 정책선언	100점
		인권영향평가 정기적 실시	90점
		제도화 조치	100점
		인권경영 성과	100점
		구제절차 마련	85점

● 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 인권경영 추진시스템 구축 운영 중 • 인권경영 선언 및 공표 • 매년 기관 운영 및 주요 사업에 대한 인권영향평가를 실시 (계획, 교육, 평가, 공개 등) • 인권경영 중장기계획 수립 (2023~2027) • 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 • 구제 절차의 수립 및 시행, 매년 시행에 대한 평가와 개선 • 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력 추진 • 피해자 구제 관련 내부규정 운영 · 인권경영 이행지침 제6장 : 인권침해행위의 신고·접수, 처리 등 · 임직원 행동강령 제30조 : 신고인의 신분보장 등 불이익 처분 시 보호 조치 및 불이익 구제 요청 • 인권경영위원회 구성 · 외부전문가 4명, 내부위원 4명 • 인권위 지침에 따라 인권경영 추진 시스템 구축 및 운영 • 인권경영 선언 등 이사장 의지 표명 • 매년 인권영향평가 실시로 계획, 교육, 활동, 평가를 공개 • 인권경영 중장기계획 수립(2023~2027) 으로 시기별 계획과 과제 수립 • 구제 절차의 타당성과 피해구제 제도 우수 · 인권침해 사항 수시 점검, 인권침해 사건 및 신고 : 0건

개선 의견	• 인권경영 중장기계획·경영환경 변화를 반영한 인권경영 선언문 개정 • 인권경영 중장기계획 이행과제 구체화 및 성과지표 명확화 • 수평적 문화 CEO 비전 선포식 개최 • 인권경영 제도적 교육에서 인권 감수성 교육으로 전환 • 분기별 인권 존중 성숙도 조사 및 만족도 관리 (비공개 온라인) • 인권영향평가 시 간부급과 사원급 분리 평가 • 인권영향평가 대상 협업업체 근로자로 확대
-------	---

2 고용상의 비차별

- 체크리스트 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
2	고용상의 비차별	고용상의 비차별	100점
		고용상 남녀 비차별	100점
		비정규직 비차별	100점
		외국인 비차별	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 취업 규정과 인권경영 이행지침에 필요한 사항을 상세히 명시 • 비정규채용 사전 심사제 운영, 비정규 대체직원 취업 관리 내규상 균등대우 명시 • 취업 규칙을 기반으로 고용상의 비차별을 금지하는 규정 마련
평가 개선 의견	• 고용상 남녀 차별요인이 없으나 승진, 배치전환, 교육지원, 보상 등에 있어 간접차별 요인이 없는지 지속적인 점검과 관리가 필요함 • 인권 존중 성숙도 조사 (무기명 조사) 시 고용상의 비차별 설문을 포함하여 만족도 관리 필요

3 결사 및 단체교섭의 자유 보장

- 체크리스트 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사 단체교섭 자유	100점
		노동조합 활동 불이익 처우 금지	100점
		단체교섭 보장	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 노동조합의 설립되어 있으며, 공단은 노동조합 등을 통해 노동자가 자유롭게 모임을 가지고 근로조건에 대해 소통할 수 있는 여건임 • 공단은 정기적으로 노동자 대표와 단체교섭사항에 대해 협의하고 결정함 • 노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 노동자에게 이를 이유로 불이익한 처우를 하지 않음 • 공단은 노동조합의 대표자에게 활동 수행에 충분한 정보를 제공함 • 공단은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력함
평가 개선 의견	• 별도 개선 의견 없음

4 강제노동의 금지

- 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
4	강제 노동의 금지	강제노동 금지	100점
		자회사 강제노동 이행	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 인권경영규정에 명문으로 모든 강제노동을 금지하는 내용을 규정하고 있음 • 공정하고 투명하게 고용계약을 체결하고 있으며, 어떠한 형태의 강제 노동도 실시하지 않음 • 취업 규정에 근무시간을 명시하고 있으며, 연장근로는 개인의 선택에 따라 실시할 수 있으며, 실제 발생한 연장근로에 대해서는 근로기준법에 따른 보상을 하고 있음 • 현재 공단은 외국에서 활동하는 자회사나 협력회사 없음 • 협력회사에서 인권침해 예방을 위하여 서약서를 받고 있음
평 가 개선 의견	• 별도 개선 의견 없음

5 아동노동 금지

- 평가 결과 : 100점

연번	분야	항목	점 수
5	아동노동의 금지	연소자 고용 금지	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단의 인사 규정에 아동노동 금지를 명시 • 공단의 15세 미만 연소자를 채용 사례 및 계획 없음 • 채용 확정 이후 신분 및 증명서 확인 절차를 진행
평 가 개선의견	• 별도 개선 의견 없음

6 산업안전 보장

● 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
6	산업안전 보장	작업장 안전	100점
		임산부 및 장애인 보호 등	100점
		필수장비 제공 및 교육실시 등	100점
		피해 근로자 지원	100점

● 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단은 작업장 내 별도의 안전 장구 비치 장소를 마련하여 보관 및 관리하고 있음 • 공단은 공단 전 시설물에 대한 점검 활동 주기적 실시 • 취업 규정에서 임산부에 대해 별도의 안전 및 위생 조치를 규정하고 있음 • 임산부에 대한 근무환경과 안전을 위한 제도가 인권경영 취지에 적합하게 운영되고 있음 • 공단 본부 건물을 제외한 전 사업장에는 장애인을 위한 이동과 편의에 적합한 시설을 갖추고 있음
평가 개선의견	• 향후 사회적 약자 시설보호 점검 및 강화를 추진 권고 · 개선점 모색 및 문제점 도출 등 최적의 시설 운영을 위한 회의 개최 및 환경 개선 추진 권고 · 자치구 공단 벤치마킹을 바탕으로 대표시설 선정 및 시설환경 개선, 장애물 없는 생활환경(BF) 개선 추진 등

7 책임 있는 공급망 관리

● 평가 결과 : 95점

연번	분 야	항 목	점 수
7	책임 있는 공급망 관리	협력회사의 인권침해 예방	85점
		모니터링 실시	100점
		보안 예방	100점

● 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단은 개인정보 외부 위탁업체 대상으로 개인정보처리 위탁계약서 작성을 실시하고 있음 • 공단은 협력사의 근로자 인권 보호를 위한 “인권 보호 이행서약서”를 받고 있음 • 공단 인권경영규정 제8조 “책임 있는 협력사 관리”에서 인권보호 의무 규정하고 있음 • 책임 있는 공급망 관리’를 위한 공단과 계약 시 ‘소속 근로자 권리보호 이행 서약서’ 의무 작성 • 협력회사의 인권 보호 상황을 평가하고 그 결과에 따라 협력회사를 선정하는 절차를 확인할 수 없음을 실시할 수 있도록 안내함 • 협력업체 근로자 대상 근로환경 개선 및 소통간담회 개최 • 협력업체 계약 시 공정거래 참여 안내물 발송 • 우월한 지위와 권한을 이용, 부당한 압력 행사 등에 대한 신고 방법 안내 실시 • 갑질 근절 홍보캠페인 실시 · 갑질 관련 규정 및 피해신고 지원센터 운영 소개 등 • 소통 게시판 설치를 통한 의견 수렴
평가 개선의견	• 공단 자체적으로 협력사 선정 시 협력사의 인권 보호 상황을 평가 기준을 수립하여 평가할 수 있는 절차를 마련할 것을 권고함 • 과업 수행 중 협력사의 인권침해 사항을 모니터링 할 수 있는 절차를 갖출 것을 권고함 • 협력사의 과업 수행 중 인권 침해 사항 발생 시 그 수준을 파악하고 정도에 따라 시정 요구 또는 거래종료를 심의, 의결하는 절차를 운영할 것을 권고함

8 현지 주민의 보호

- 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
8	현지 주민의 인권 보호	지역주민 인권의 존중 보호	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단은 사업과 관련하여 토지 소유권자 및 지역민과 협의하는 업무 없음 • 공단 지역주민의 재산권과 관련하여 강제 수단(강제 이주 등)을 사용하는 경우 등 해당 없음
평가 개선 의견	• 공단은 구민에게 편익 서비스를 하는 곳으로 지역주민의 재산권 등 인권침해 해당 없음

9 환경권 보장

- 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
9	환경권 보장	환경경영체계 수립	100점
		환경정보 공개	100점
		환경문제 예방	100점
		비상계획 수립	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 공단은 ESG 중장기 경영계획의 주요 이행과제 중 구민을 위한 친환경 문화확산을 위한 캠페인 활동 수행함 • ESG 경영을 활성화하기 위하여 전담 조직인 ‘ESG경영 TFT’를 이사장을 팀장으로 구성하여 운영 • 타 기관 우수사례 벤치마킹을 통하여 공단에 접목 가능한 ESG 추진사업을 지속 발굴하여 실천 노력 중
평가 개선의견	• 별도 개선 의견 없음

10 이용자 인권 보호

- 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
10	이용자 인권 보호	이용자 보호를 위한 법령 준수	100점
		제품 결함 조치	100점
		이용자 사생활 보호	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 이용자 사생활 보호를 위해 개인정보 열람·삭제·처리정지 요구 및 침해 구제 신고 절차 마련 • 개인정보보호 및 침해·유출사고 방지를 위한 안전성 조치 강화 • 제도적 조치 : 정보보호 대응팀 구성·운영 • 개인정보보호 배상책임보험 가입 • 개인정보 보호 물리적 조치 실행 • 개인정보처리시스템 접근권한 관리 • 개인정보보호 시스템 운영 • PC 필터 등 사이버 보안 정기 점검 시행에 따른 개인 고유 식별정보 암호화 • 추진성과 : 개인정보 보호 인증 7년 연속 획득
평가 개선의견	• 공단이 제공하는 서비스의 결함 발생 시 고객에게 어떻게 응대하며 정보를 제공하여 고객의 손실과 피해를 예방 필요 • 제품 결함 발생 시 고객피해 발생 시 고객의 인적, 물적 피해 보상에 대한 공단의 지침과 규정 마련 필요

11 직장 내 인권 보호

● 평가 결과 : 95점

연번	분 야	항 목	점 수
11	직장 내 인권 보호	직원 상호 간 언어 · 신체적 폭력 금지규정	90점
		예방조치 구제 수단 마련	95점
		특정 임직원 차별 대우 금지	100점

● 평가 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단은 직장 내 인권 보호를 위해 직장 내 인권 금지 관련 내용을 명문화하고 있음 • 의무적으로 직장 내 인권 교육을 수강할 수 있도록 하고 있음 • 고충 처리 프로세스나 온/오프라인 등을 통해 직장 내 인권 사건 발생 시 신고할 수 있는 제도가 마련되어 있음 • 공단은 성희롱 발생을 예방하고자 관련 규정을 명문화하고 있으며, 예방 및 대응 매뉴얼을 마련하고 있음 • 고충처리위원의 전문성 확보를 위해 노력하고 있으며 역량 강화 교육을 지원하고 있음 • 직원 간 역지사지 체험 프로그램 실시 · 행정직원 총 111명(관리자급 26명, 직원 85명) 대상 현장 사업장 (주차민원콜센터, 공영주차장, 체육시설 등) 1일(8시간) 근무 후 체험 후기 공유 · 11개 건의 사항 도출 및 우수 체험 후기 포상 실시
평가 개선의견	• 직장 내 인권, 차별 실태조사(외부/무기명/온라인)를 통하여 조직문화를 진단하고 실태조사 내용을 고도화하여 개선과제 도출하는 환류 체계구축이 필요함 (예: 인권 존중 성숙도 지수 관리) • 분기별 인권 감수성 교육 및 수평적 조직문화 구축 CEO 노력 필요

2. 주요 사업 인권영향평가

□ 주요 사업 평가 종합 : 100 (A+등급)



지 표 명	세부지표	평가점수	평가결과
주요 사업 평가 종합	48개	100점	A+
❶ 시설 및 설비 운영	11개	100	A+
❷ 사업장 내 노동인권	25개	100	A+
❸ 이용자 인권 보호	12개	100	A+

1 시설 및 설비 운영

- 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
1	시설 및 설비 운영	설비 시설 운영	100점
		시설 관리	100점
		이해관계자 참여	100점

- 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 공단시설에 대한 인권, 환경, 산업 안전과 관련한 정비실시 • 시설 안전을 위하여 기술 직원을 배치하여 상시 시설 점검하여 훼손 부분을 보수하며 위험 요소를 제거하고 위험 요소에 대한 주의 경고 표시를 부착하고 있음 • 지역주민과 소통 및 간담회를 통해 시설 및 설비 운영에 대한 의견 수렴
평가 개선의견	• 별도 개선 의견 없음

2 사업장 내 노동인권

● 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
2	사업장 내 노동인권	산업 · 안전	100점
		폭력 예방	100점
		차별금지	100점
		휴식 및 여가	100점
		야간 교대근무	100점
		건강 보건	100점

● 평가 총괄표

구 분	내 용
운영 현황	• 협력업체 근로자 대상 근로환경 개선 및 소통간담회 개최 • 책임 있는 공급망 관리를 위한 공단과 계약 시 ‘소속 근로자 권리보호 이행서약서’ 의무 작성 • 협력업체 계약 시 공정거래 참여 안내물 발송 • 감정노동자(견인차량보관소 및 주차 민원 콜센터 직원 24명) 스트레스 관리 및 건강증진 프로그램 실시 • 각 부서 별 협력업체 직원 총 65명 대상 공단 청렴 및 인권 관련 교육, 근로환경 개선 건의 사항 청취 및 처리방안 논의
평가 개선 의견	• 민원 점점 직원에 대한 인권침해 예방 요청이 있으므로 향후 이용객 교육 및 안내를 통해 침해 예방을 할 필요 있음 • 민원 점점 직원에 대한 감정노동 스트레스 지수 측정을 하고 전문가의 심리상담 지원을 권고하며, 심리상담 후 치료의 필요성이 있을 경우 치료 지원을 권고함

3 이용자 인권 보호

● 평가 결과 : 100점

연번	분 야	항 목	점 수
3	이용자 인권 보호	운영 공정성 확보	100점
		사회적 약자 편익 보장	100점
		개인정보 안전 보장	100점

□ 평과 총괄표

구 분	내 용
운영현황	• 공단은 개인정보보호 지침을 준수하고 있으며, 개인의 PC 내에 있는 고객 개인정보를 정기 점검 및 폐기하고 있으며 탈의실 등에서 불법 촬영금지 포스터를 부착하고 CCTV 열람 제한으로 개인 사생활 보호에 노력하고 있음 • 강사 채용 시 채용공고 사이트 등에 게시하여 해당 자격 및 경력 위주로 공정한 절차를 통하여 선발하고 있으며, 채용 후 부적격자로 인식되면 고객의 민원에 의해 자연적으로 퇴출 • 개인정보 열람 · 삭제 · 처리정지 요구 및 침해 신고 시스템 구축 • 청각장애인을 위한 무인정산 시스템 구축 운영 중 • 찾아가는 사회적 약자 지원 프로그램 마련 · 강남노인종합복지관 정보화 교실 PC 점검 및 배선 정리 등 재능 나눔 사회공헌활동 실시
평가 개선의견	• 향후 사회적 약자 시설보호 점검 및 강화를 추진 권고 · 개선점 모색 및 문제점 도출 등 최적의 시설 운영을 위한 회의 개최 및 환경 개선 추진 권고 · 자치구 공단 벤치마킹을 바탕으로 대표시설 선정 및 시설환경 개선, 장애물 없는 생활환경 개선 추진 등

1. 중대성 평가 실시

① 주요 인권 이슈를 선정 의무화

- 주요 인권 이슈를 보고하고 대응계획을 경영평가에 반영

【표】 인권위 지침에 따른 경영평가 기준표

구 분	내 용
주요 인권 이슈 보고	해당 년도 대응 인권 이슈 선정
	주요 인권 이슈 및 대응계획 명시
	이슈 선정이유 설명
대응 계획	대응계획 및 실행 성과 제시
	객관적, 주관적 성과 기술 (인터뷰 가능)
	구체적 모범사례 가능

② 이슈 도출 방법

- 인권 존중 성숙도 조사와 전문가 회의를 통한 이슈 도출
 - 공단 대내외 현황 및 관계자 인터뷰를 통한 이슈 발굴
 - 인권 존중 성숙도 조사 결과를 통한 인권 취약 요인 분석
 - 인권 존중 성숙도 자유 의견 및 지적 사항 반영
- 전문가 회의를 통해 이행 수준, 영향 심각도, 발생 가능성을 토대로 이슈 선정

【표】 중대성 이슈 평가 기준

구분	내용
이행 수준	인권영향평가의 점수산정 방식으로 이행률을 계산하여 이행률에 따라 차등 평가
영향 심각도	사업성과에 영향을 주는 정도, 필요한 사업관리 수준, 재정 손실 수준, 법 위반에 의한 영향 수준, 이해관계자에 미치는 영향을 고려하여 차등 평가
발생 가능성	과거 발생한 빈도, 현재나 미래에 발생 가능성 유무, 발생 가능성 정도로 평가하여 차등 평가

2. 평가 결과 및 개선과제

① 직장 내 인권 문제

- 현재 갑질 예방 체계를 갖추고 노력에도 불구하고 향후 지속적인 관리가 필요
- 향후 지속적인 모니터링과 실효적인 교육 강화
 - 현재 직장 내 인권 예방 체계

갑질 및 직장 내 인권 예방 체계

- 관련 규정 제·개정
 - 취업규정 제9장 직장 내 괴롭힘 금지
 - 회계규정 시행내규 업체 비용 전가행위 통제 안내
 - 회계규정 시행내규 하자담보책임기간 임의 설정 금지
 - 회계규정 시행내규 ‘공정 경제를 위한 환경 개선 안내문’ 필수 작성
 - 회계규정 시행내규 ‘근로자 권리보호 이행 서약서’ 필수 작성
 - 직제규정 ‘직장 내 괴롭힘 방지 전담부서(안전감사실)’ 지정
- 공정사회 구현 추진 계획 수립(22.02.28.)
- 갑질 피해 신고·지원센터 운영
 - 부패·비리행위, 청렴문화 저해행위, 불공정 업무처리행위, 갑질 피해 관련 신고

② 사회적 약자 보호

- 사회적 약자 보호와 차별 방지가 공단 주요 인권 이슈로 선정되었고 향후 공단 시설 운영 등의 사회적 약자 시설 개선을 향후 과제로 설정
- 공단 사회적 약자 시설 개선점 모색 및 문제점 도출 등 최적의 시설 운영을 위한 회의 개최 및 환경 개선 추진
 - 향후 공단 대표시설 선정하여 사회적 약자를 위해 환경을 개선하고 장애물 없는 생활환경 개선 추진 등을 권고